



**Città Metropolitana di Palermo**  
Ufficio Segretario / Direttore Generale

A tutti i Dirigenti  
LORO SEDE

E, p.c.: All'OIV  
SEDE

**OGGETTO: Sollecito predisposizione obiettivi PEG 2022 provvisorio.**

Si fa seguito alla pregressa corrispondenza ed agli incontri collettivi ed individuali di programmazione rammentando che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, è necessario approvare un PEG "rinforzato" provvisorio anno 2022, in vista del prossimo PIAO.

Si allega lo schema del documento di cui sopra, redatto sulla scorta del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, con diverse parti in giallo ancora da completare o da migliorare che riguardano sia la definizione degli obiettivi di miglioramento dei servizi, sia – soprattutto – la definizione degli obiettivi di performance individuale di ciascun dirigente.

Per quanto sopra si sollecitano le SS.LL. a completare l'allegato schema per le parti di competenza e ad inviarlo stesso mezzo entro e non oltre giorno 19 p.v. alle seguenti mail:

- [a.marascia@cittametropolitana.pa.it](mailto:a.marascia@cittametropolitana.pa.it)
- [ucg@cittametropolitana.pa.it](mailto:ucg@cittametropolitana.pa.it)

Nel caso di mancato invio entro il termine sopra indicato, questa direzione generale provvederà in sostituzione.

La presente viene inviata per opportuna conoscenza anche all'OIV per il supporto metodologico di competenza, con riguardo alla definizione degli indicatori di risultato.

Il Segretario/Direttore Generale  
(D.ssa Antonina Marascia)

Firmato digitalmente da: Antonina Marascia  
Data: 12/05/2022 13:16:03



**PEG “rinforzato” PROVVISORIO 2022  
PROPEDEUTICO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
“DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE”**



## INDICE

### **1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E DATI STATISTICI DEL TERRITORIO**

- 1.1. La struttura di governo
- 1.2. Dati statistici del territorio

### **2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

- 2.1. Gli indirizzi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP)
- 2.2. Le Linee strategiche e le Linee strategico-funzionali
- 2.3. Tavola delle connessioni degli indirizzi strategici, dei centri di responsabilità e delle linee strategiche
- 2.4. Connessione con il sistema di misurazione e valutazione
- 2.5. Obiettivi di performance organizzative, individuale e dei comportamenti del Segretario generale

#### **A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

##### **A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE (VALORE PUBBLICO)**

- A1.1. Obiettivi Strategici trasversali alle direzioni*
- A1.2. Obiettivi di Efficienza Organizzativa comuni a tutte le direzioni*
- A1.3. Customer satisfaction effettuate dal Dirigente*

##### **A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)**

- A2.1. Obiettivi di Buona Amministrazione (prevenzione della corruzione)*
- A2.2. Obiettivi di Trasparenza e Integrità*
- A2.3. Obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza della Direzione*
  - *Direzione Polizia Provinciale Metropolitana e Protezione Civile*
  - *Direzione Avvocatura*
  - *Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica*

##### *AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI*

- *Direzione Servizi Generali ed Istituzionali*
- *Direzione Sviluppo economico, Servizi sociali, turistici e culturali*

##### *AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE*

- *[Direzione Ragioneria Generale](#)*
- *Direzione Politiche del Personale*

#### AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO

- *Direzione Edilizia, Pubblica istruzione e Beni culturali*
- *Direzione Patrimonio*

#### AREA VIABILITA', ENERGIA E AMBIENTE

- *Direzione Viabilità*
- *Direzione Ambiente*

### **B. PERFORMANCE INDIVIDUALE**

B1. OBIETTIVI DEFINITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI

*B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'ente*

*B2.2. Gestione delle risorse umane*

*B2.3. Autonomia decisionale*

*B2.4. Correttezza nella redazione degli atti*

*B2.5. Aggiornamento delle conoscenze*

B3. CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

## **3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

3.1.1. Organigramma

3.1.2. La Squadra dirigenziale della Città Metropolitana di Palermo

3.1.3. Le risorse umane in servizio al 1° gennaio 2022

### **3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (POLA) in aggiornamento**

### **3.3. PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (in costruzione)**

#### **3.3.1. FORMAZIONE DEL PERSONALE (in costruzione)**

## **4. MONITORAGGIO**

# 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E DATI STATISTICI DEL TERRITORIO

## 1.1. LA STRUTTURA DI GOVERNO

La Città Metropolitana di Palermo è stata istituita (unitamente alle Città Metropolitane di Catania e Messina) con la legge regionale n. 15/2015.

Sono organi della Città Metropolitana:

- il Sindaco metropolitano
- il Consiglio metropolitano
- la Conferenza metropolitana

**Il Sindaco Metropolitano** è di diritto il Sindaco del comune capoluogo. In atto, il Sindaco Metropolitano è il **Prof. Leoluca Orlando**, Sindaco della Città di Palermo.

**Il Consiglio Metropolitano** è composto dal Sindaco Metropolitano e da diciotto componenti, avendo la Città Metropolitana di Palermo oltre 800.000 abitanti e dovrebbe essere eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni appartenenti alla Città metropolitana, tra i sindaci ed i consiglieri comunali in carica (elezioni di secondo livello). **Ad oggi le elezioni dei Consigli Metropolitano non si sono mai svolte.** Fino al 31 gennaio 2022 le funzioni del Consiglio Metropolitano sono state esercitate da Commissari straordinari nominati dal Presidente della Regione Siciliana, l'ultimo dei quali è stato il dott. Salvatore Currao. Dal 1° febbraio 2022, nelle more dell'insediamento dei Consigli metropolitani nonché dell'approvazione di una legge di riordino della materia e, comunque, non oltre il 31 agosto 2022 (come stabilito dalla l.r. 31/2021), alcune funzioni di indirizzo e controllo del Consiglio metropolitano (approvazione del regolamento per il proprio funzionamento, approvazione dei bilanci di previsione, consuntivi e pluriennali proposti dal Sindaco metropolitano) sono state temporaneamente attribuite alla Conferenza Metropolitana.

**La Conferenza Metropolitana** è composta dai Sindaci degli 82 comuni appartenenti alla Città metropolitana, compreso il Comune di Palermo. Nella seduta del 9 febbraio 2022, la Conferenza Metropolitana ha approvato il Regolamento provvisorio e transitorio per il suo funzionamento fino al 31 agosto 2022, in attuazione della l.r. 31/2021.

## 1.2. DATI STATISTICI RELATIVI ALLA CITTA' METROPOLITANA (COMUNITA' E TERRITORIO)

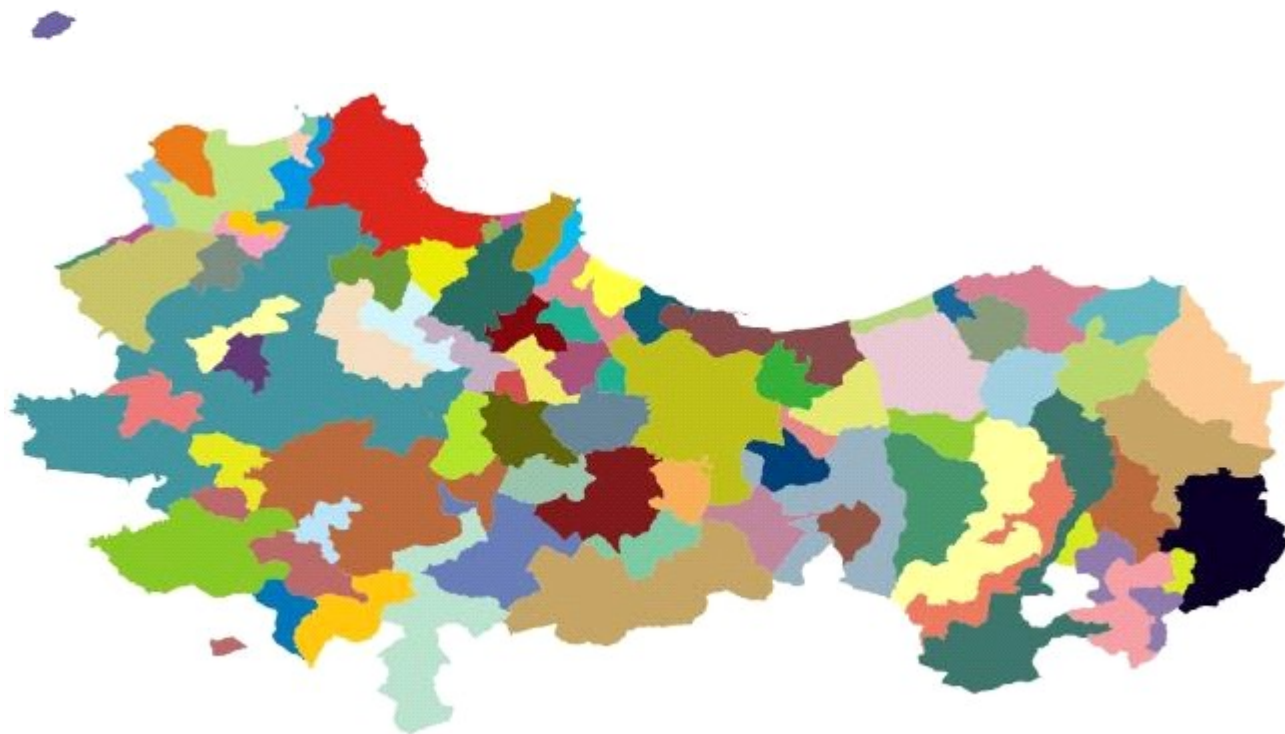
La Città Metropolitana di Palermo conta **1.208.819** abitanti (al 01° gennaio 2021). Si estende su una superficie di **5009,28 km<sup>2</sup>** e comprende **82 comuni**.

È la quinta città metropolitana italiana per popolazione e la terza per dimensioni.

Il suo territorio coincide con quello dell'ex provincia di Palermo.

Confina con i Liberi Consorzi (ex Province) di Trapani, Enna, Caltanissetta ed Agrigento e con la Città Metropolitana di Messina.

Sul sito istituzionale [www.cittametropolitana.pa.it](http://www.cittametropolitana.pa.it) sono riportati i dati statistici e le informazioni relative alle principali funzioni e aree tematiche.



## **2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1. GLI INDIRIZZI STRATEGICI NEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE**

*Il testo che segue è l'aggiornamento delle Linee programmatiche di mandato, un documento trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco Metropolitano, a firma dello stesso Sindaco, prof. Leoluca Orlando in data 27 novembre 2020, dal quale si sviluppano, in coerenza, gli indirizzi strategici della Città Metropolitana di Palermo, rinnovati alla luce dell'aggiornamento definito dal Sindaco. Su tali basi, inoltre, viene costruita la piattaforma delle Linee strategiche e delle Linee strategico-funzionali a cui collegare Missioni e Programmi previsti dal D.lgs. 118/2011, nonché Obiettivi generali ed operativi, affidati per la loro realizzazione ai centri di spesa e responsabilità, ossia le direzioni dell'Ente.*

#### **PREMESSA**

Il processo di definizione degli Enti di area vasta in Sicilia, nonostante il lungo lasso di tempo trascorso dalla loro istituzione, non si è concluso. A seguito del continuo rinvio della elezione del Consiglio metropolitano, in ultimo con la legge regionale n. 5/2021, continua protrarsi la gestione commissariale del Consiglio metropolitano. Le funzioni della Conferenza metropolitana, in forza del decreto presidenziale di nomina del Commissario straordinario, sono state affidate al Sindaco metropolitano. Non sono stati emanati, da parte dell'Osservatorio regionale, i criteri per la ricollocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento delle funzioni attribuite agli Enti di area vasta di cui all'articolo 25 della Legge regionale 15/2015, né i decreti attuativi da parte del Presidente della Regione. In assenza di quanto sopra, è stato fatto obbligo al Commissario straordinario, in sostituzione del Consiglio metropolitano, di approvare lo schema di Statuto dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.R. n. 6/2020. E' chiaro che tale situazione di grande incertezza derivante in sintesi dall'incompletezza del sistema di governo della Città metropolitana, incide profondamente nell'azione dell'Ente, coniugandosi, altresì, con l'incertezza delle risorse sul piano finanziario. Tuttavia, il processo di cambiamento è inarrestabile e coerente con una visione europeistica che vede le Città metropolitane l'unico soggetto istituzionale in grado di garantire il coordinamento dell'azione complessiva di governo all'interno del territorio metropolitano. E' necessario sviluppare un progetto di territorio unitario e condiviso capace di rappresentare e gestire l'area metropolitana, di introdurre innovazioni nei processi decisionali, di rafforzare il senso di appartenenza attraverso una adeguata attività di comunicazione/informazione. La visione che attiene al futuro, facendo leva unicamente sulla figura esistente del Sindaco metropolitano, deve essere pensata in grande perché dalle scelte conseguenti dipenderà, in parte rilevante, non solo il destino futuro delle persone insediate nei territori delle Città metropolitane ma quello dell'intero paese. La missione deve essere protesa ad assicurare uno sviluppo omogeneo del territorio mediante il coinvolgimento dell'intero tessuto sociale, favorendo la ripresa ed il progresso delle aree svantaggiate, non tanto e non solo sulla base di criteri solidaristici o di strumenti compensativi quanto con azioni concrete di sviluppo. Il Piano Strategico Metropolitano (PSM) ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), le cui linee guida sono state approvate da questo Ente in coerenza ai principi ed alle finalità previste nello schema di Statuto, si prefiggono, in prima istanza, di sviluppare una nuova e più profonda cultura di sostenibilità del territorio, dal punto di vista ambientale, economico, sociale ed istituzionale, favorendo una crescita inclusiva, rispettosa dell'ambiente, dell'equità e della sicurezza sociale. In tale contesto si inseriscono, altresì le iniziative avviate con il Bando sulle periferie finanziato a valere sulle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, i progetti di innovazione attivati con il supporto dell'ANCI, in sinergia con le altre Città metropolitane, in tema di semplificazione amministrativa, di gestione associata dei servizi e di pianificazione strategica, l'adesione all'iniziativa Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. E' il caso di sottolineare che, nell'ottica tipica della pianificazione strategica, i fattori di incertezza/criticità sopra evidenziati possono presentare e rappresentare spunti di opportunità, potendo in ciò cogliere appieno le utilità del progetto Metropoli Strategiche, in termini di partenariato/cooperazione e reciproco apprendimento con realtà di pari livello.

In riferimento a quanto sopra rappresentato e tenuto conto delle limitate risorse finanziarie, restano confermati ed in parte integrati, in quanto coerenti con la superiore visione, gli indirizzi strategici che di seguito si riassumono anche alla luce delle specifiche direttive sindacali impartite nel 2021-2022:

- assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse;
- assicurare lo svolgimento delle funzioni fondamentali per la tutela dei diritti dei cittadini, in tale contesto particolare attenzione dovrà essere rivolta all'assistenza degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Città metropolitana;
- programmare e realizzare gli interventi urgenti di manutenzione delle scuole, attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado, della rete viaria provinciale, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane e del patrimonio dell'Ente al fine di garantire l'incolumità delle persone e delle cose;
- garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni;
- supportare gli istituti scolastici, attraverso la partecipazione a progetti formativi che si propongono di dotare i giovani, soprattutto quelli appartenenti a gruppi vulnerabili, di competenze e qualifiche adeguate;
- promuovere la cultura, in sinergia con altri soggetti pubblici e privati, quale asset fondamentale per lo sviluppo economico del territorio metropolitano. In tale contesto, si inserisce la partecipazione al progetto "Reti siti Unesco" che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.
- ottimizzare e condividere l'utilizzo del patrimonio immobiliare con i Comuni del territorio, anche mediante il reperimento di risorse esterne, nazionali e regionali, per il finanziamento degli interventi indispensabili per la funzionalità e la messa in sicurezza dei beni patrimoniali;
- attivare le procedure di alienazione immobiliari di cespiti classificati disponibili, in quanto non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano;
- favorire nell'ambito del territorio metropolitano le misure di sostegno alla nascita e alla crescita delle imprese nel mezzogiorno ai sensi del D.L. 91/2017, convertito con modifiche dalla L. 123/2017 n. 123 e, tra questi, la misura a favore dei giovani imprenditori del Mezzogiorno, denominata "Resto al Sud";
- promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche;
- potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale;
- approvare, in coerenza alle linee guida ed ai principi enunciati in premessa, il Piano Strategico Metropolitano ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS);
- sperimentare, nell'ambito delle principali direttrici intorno alle quali si sviluppa il progetto "Metropoli Strategiche", programmi di semplificazione dei procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della città metropolitana;
- definire, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".
- potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020;
- partecipare attivamente, secondo le linee guida stabilite dal governo, alle attività di programmazione del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza ai fini dell'utilizzo delle risorse stanziati dall'Europa (Recovery fund) per affrontare le disastrose conseguenze economiche prodotte dalla pandemia da Covid - 19 nel nostro Paese.
- In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente, gli obiettivi nel breve e medio periodo devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.



## **2.2. LE LINEE STRATEGICHE E LE LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI: DIRITTI – SVILUPPO - ORGANIZZAZIONE**

### **A - ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI (DIRITTI)**

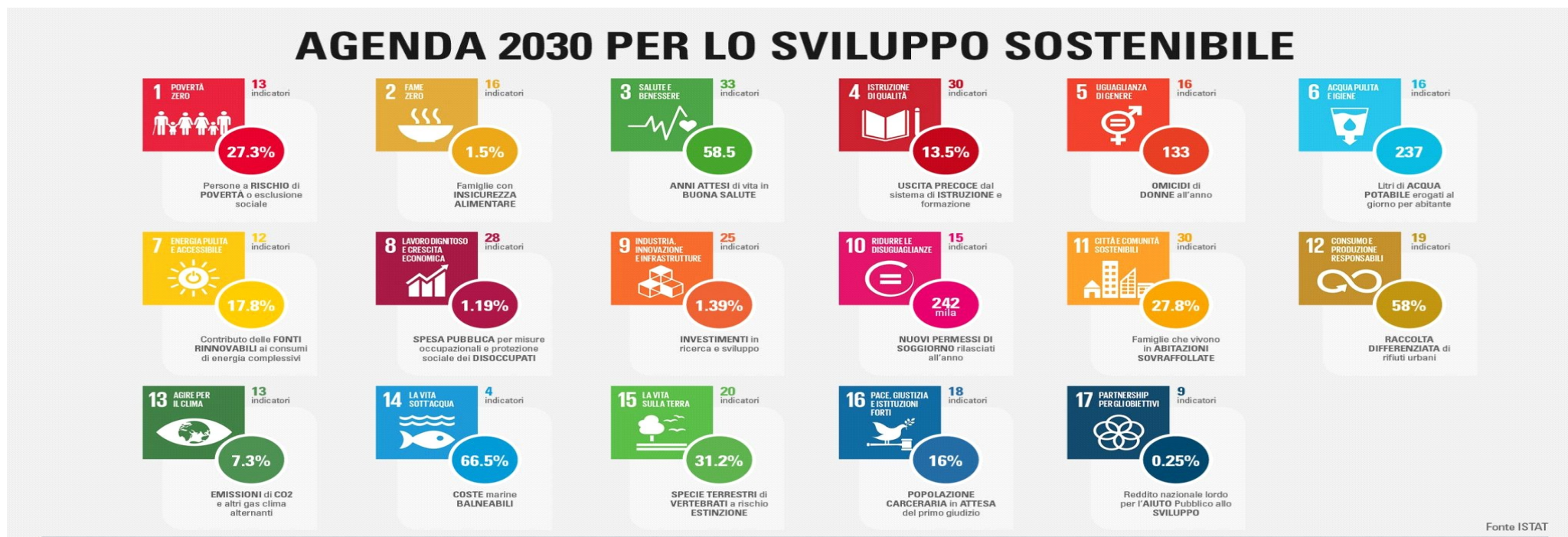
- A.1 Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).
- A.2 Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili. (Diritto allo studio), anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado.
- A.3 Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza. (Diritto alla mobilità), con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane.
- A.4 Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile. (Diritto alla sicurezza dei cittadini).

### **B - VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTA' METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE (SVILUPPO)**

- B.1 Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano.
- B.2 Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.
- B.3 Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.
- B.4 Favorire le condizioni per la creazione d'impresa , in particolare a) dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017 ).
- B.5 Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".
- B.6 Potenziare la capacità utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.
- B.7 Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) edel Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMPS).
- B.8 Riqualficazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".

## C - ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA' (ORGANIZZAZIONE)

- C.1 Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.
- C.2 Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città Metropolitana.
- C.3 Processi di gestione del personale e, secondo i nuovi indirizzi: In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.
- C.4 Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.
- C.5 Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.



**2.3. TAVOLA DELLE CONNESSIONI DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI, DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ E DELLE LINEE STRATEGICHE E STRATEGICO – FUNZIONALI RIGUARDO ALLA NUOVA MACRO-STRUTTURA DELL'ENTE (D.S. N. 26/2022)**

Rif. Indirizzi Strategici	<b>LINEE STRATEGICHE SeS</b>		<b>PAROLA CHIAVE: DIRITTI</b>	
II. - III. - V. - X.	<b>A</b>	<b>ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI</b>		
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		NUOVE DIREZIONI	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO
II.	A.1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali e Culturali
III. V.	A.2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Area Edilizia, Pubblica Istruzione e Patrimonio
			Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali e Culturali
III.	A.3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane. (Diritto alla mobilità)	Viabilità	Area Viabilità, Energia e Ambiente
			Polizia Metropolitana e Protezione civile	Dirette Dipendenze del Sindaco Metropolitan
X.	A.4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile. (Diritto alla sicurezza dei cittadini).	Polizia Metropolitana e Protezione civile	Dirette Dipendenze del Sindaco Metropolitan

Rif. Indirizzi Strategici	<b>LINEE STRATEGICHE SeS</b>	<b>PAROLA CHIAVE: SVILUPPO</b>	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO
---------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------

III. - IV. - VI. - VII. - VIII. - IX. - XI. - XVI.	B	VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTA' METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE		
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE	strategico/funzionali SeS	DIREZIONI	
			Patrimonio	Area Edilizia, Pubblica Istruzione E Patrimonio
VII.	B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano;	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Area Edilizia, Pubblica Istruzione E Patrimonio
IV.	B.2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
			Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
VI.	B.3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Area Edilizia, Pubblica Istruzione E Patrimonio
IX.	B.4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017 ).	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
XI. XIV.	B.5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	Ambiente	Area Viabilità, Energia E Ambiente
			Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
XV. - XVI.	B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni ad eccezione dell'Avvocatura e della Polizia Metropolitana e Protezione civile	Tutte le aree
V.	B.7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
			Viabilità	Area Viabilità, Energia E Ambiente
V.	B.8	Riqualficazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".	Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali

Rif. Indirizzi	LINEE STRATEGICHE SeS	PAROLA CHIAVE: ORGANIZZAZIONE	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO
----------------	-----------------------	-------------------------------	---------------------------

Strategici				
I.- XIII. - XV- XVII.	C	<b>ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA'.</b>		
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		NUOVE DIREZIONI	
I.	C.1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	Ragioneria generale	Area Economico-Finanziaria e Gestione Risorse Umane
XIII	C.2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa [in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale ( A.U.A), attraverso al costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana] e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese	Gare e Contratti Innovazione tecnologica	Dirette Dipendenze del Segretario/Direttore Generale
			Ambiente	Area Viabilità, Energia e Ambiente
XVII.	C.3	Processi di gestione del personale e, secondo i nuovi indirizzi: In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente occorre definire una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	Politiche del personale	Area Economico-Finanziaria e Gestione Risorse Umane
	C.4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Tutte le aree
	C.5	Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Gare e Contratti Innovazione tecnologica	dirette dipendenze del segretario/direttore generale
			UFFICIO del Segretario/Direttore Generale	
			Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali e Culturali

## 2.4. CONNESSIONE CON IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE è valutata dal sindaco metropolitano, con il supporto dell'OIV, sulla base degli obiettivi assegnati, secondo la nuova metodologia approvata con decreto n. 196 del 30/12/2020, ai sensi dell'art. 42 del CCNL Segretari comunali e provinciali, nella misura del 10% del monte salari.

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Peso 20%</b>	
<b>A</b>	<b>Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai seguenti obiettivi</b>
A1	<b>Obiettivo:</b> Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti
A2	<b>Obiettivo:</b> Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana
A3	<b>Obiettivo:</b> Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni etc..... )
A4	<b>Obiettivo:</b> Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte
A5	<b>Obiettivo :</b> Funzioni ulteriori e incarichi speciali
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE Peso 50%</b>	
<b>B</b>	<b>Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitano con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo</b>
<b>B1, B2, ecc...</b>	<b>Descrizione obiettivi individuali</b>
<b>COMPORAMENTI Peso 30%</b>	
<b>C</b>	<b>Comportamenti organizzativi</b>
C1	<b>Area relazionale:</b> Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti
C2	<b>Area gestionale:</b> Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving
C3	<b>Area manageriale:</b> Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell'utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione
<b>TOTALE 100%</b>	

**LA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI** è valutata dal sindaco metropolitano, con il supporto dell'OIV, sulla base degli obiettivi assegnati, secondo il vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, approvato con decreto n. 8 del 23/01/2019 e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo con decreto n. 251 del 31/12/2021.

### SISTEMA PREMIANTE DIRIGENTI

Tipologia performance	Descrizione	Specifiche	Punteggio massimo
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA <b>Punteggio massimo 60 punti</b>	A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE <b>Punteggio massimo 30 punti</b> <b>SEZIONE VALORE PUBBLICO</b>	A1.1. Obiettivi Strategici trasversali alle direzioni	15
		A1.2. Obiettivi di Efficienza Organizzativa comuni a tutte le direzioni	10
		A1.3. Customer satisfaction effettuate dal Dirigente	5
	A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE <b>Punteggio massimo 30 punti</b> <b>SEZIONE PERFORMANCE ANTICORRUZIONE</b>	A2.1. Obiettivi di Buona amministrazione (prevenzione corruzione)	5
		A2.2. Obiettivi di Trasparenza	5
		A3. Obiettivi operativi (miglioramento dei servizi di competenza della Direzione)	20
B. PERFORMANCE INDIVIDUALE <b>Punteggio massimo 40 punti</b>	B1. OBIETTIVI DEFINITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE <b>Punteggio massimo 30 punti</b>	B1.2. Obiettivi individuali del Dirigente	30
		B2. CAPACITÀ MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI <b>Punteggio massimo 10 punti</b>	
		B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	2
		B2.2. Gestione delle risorse umane	2
		B2.3. Autonomia decisionale	2
		B2.4. Correttezza nella redazione degli atti	2
	B2.5. Aggiornamento delle conoscenze	2	
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>			<b>100</b>
Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa	Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni: a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100; b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100. Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.		<b>0/5</b>
<b>PUNTEGGIO FINALE MASSIMO DERIVANTE DALLA EVENTUALE APPLICAZIONE DELLA DECURTAZIONE DI CUI SOPRA</b>			<b>Da 95 a 100</b>



**LA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O.** è valutata dal dirigente secondo i seguenti criteri:

**A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Totale punteggio massimo 60)**

APPORTO ALLA *PERFORMANCE* DELLA DIREZIONE, scomposto nei seguenti fattori:

1. *Apporto al conseguimento del grado di “Trasparenza” della Direzione (punteggio massimo 10);*
2. *Apporto al conseguimento degli obiettivi anticorruzione della Direzione (punteggio massimo 10);*
3. *Apporto al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi della Direzione (punteggio massimo 40)*

**B) PERFORMANCE INDIVIDUALE (Totale punteggio massimo 40)**

I fattori della *performance* individuale sono:

1. *Grado di realizzazione degli obiettivi assegnati alla P.O. (punteggio massimo 20)*
2. *Valutazione dei comportamenti organizzativi (punteggio massimo 20)*

**LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI È VALUTATA DAL DIRIGENTE SECONDO I SEGUENTI CRITERI:**

**A) Valutazione della performance organizzativa del personale dipendente (max 50 punti)**

**B) Valutazione della performance individuale del personale dipendente - max 50 punti di cui:**

*B.1 valutazione dei comportamenti organizzativi (max 20 punti)*

*B.2 Obiettivi individuali o di gruppo assegnati dal Dirigente (max 20 punti)*

*B.3 Valutazione delle competenze professionali del personale dipendente (max 10 punti)*

## 2.5. Obiettivi di performance organizzative, individuale e dei comportamenti del Segretario generale

### 6.1. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE (PERFORMANCE INDIVIDUALE)

#### PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE - Art. 42 CCNL Segretari Comunali e Provinciali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			Peso 20%
A	Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai seguenti obiettivi	Indicatori Quantità e qualità	
A1	<b>Obiettivo:</b> Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti	n. interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa n. atti complessi di indirizzo elaborati a supporto agli Organi dell'Ente % di Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti	
A2	<b>Obiettivo:</b> Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana	% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive	
A3	<b>Obiettivo:</b> Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni etc..... )	n. Direttive e circolari emanate n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti	
A4	<b>Obiettivo:</b> Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	% Contratti rogati dal segretario generale su richiesta dell'amministrazione	
A5	<b>Obiettivo :</b> Funzioni ulteriori e incarichi speciali	% Corretto espletamento delle funzioni e dell'incarico per il perseguimento delle finalità per cui l'incarico è stato conferito	

PERFORMANCE INDIVIDUALE			Peso 50%
B	Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitan con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo	Indicatori	
B1	<b>Coordinare ed implementare</b> la “Comunità delle Buone Pratiche”, composta dalle segretarie e dai segretari degli 82 Comuni dell’area vasta, per facilitare l’attuazione dei progetti regionali e nazionali interessanti le aree metropolitane, anche mediante attività di carattere formativo e operativo.	Quantità e qualità delle attività di supporto e sostegno della Comunità	
B2	<b>Coordinare</b> , di concerto con il Dirigente delle risorse umane, il piano formativo dell’Ente (con esclusione dei corsi formativi obbligatori per la sicurezza sul lavoro) organizzando specifiche iniziative innovative di Alta Formazione destinate al management dell’ente, anche in modalità out-door, compatibilmente con le risorse finanziarie e le misure anti-covid-19	Elaborazione, approvazione e valutazione del Piano formativo	
B3	<b>Incrementare</b> la sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni anche on-line, e la realizzazione di appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa e del risk management	Attività di docenza in favore della Città metropolitana di Palermo sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza e del Risk management, della leadership. Organizzazione della Giornata della Trasparenza a conclusione del Ciclo della performance 2021.	
B4	<b>Incrementare</b> la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale.	
B5	<b>Rafforzare</b> la capacità tecnico amministrativa dell’ente, nel senso dell’avvio attuazione norme BIM e transizione digitale	Supporto all’attuazione del progetto di rafforzamento della capacità tecnico amministrativa dell’ente e del processo di digitalizzazione dell’ente.	
COMPORAMENTI			Peso 30%
C	Comportamenti organizzativi	Indicatori	
C1	<b>Area relazionale:</b> Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti	Partecipazione attiva al complesso processo di pianificazione strategica dell’ente (PIU, PSM, PON METRO PLUS, Metropoli strategiche) nelle varie aree relazionali	
C2	<b>Area gestionale:</b> Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving	Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi	
C3	<b>Area manageriale:</b> Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell’utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione	Risultati relativi alla relazione alla Corte conti sul sistema dei controlli interni. % Feed back positivi di utenti interni ed esterni. % Contributo all’immagine dell’ente.	
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

## A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE (VALORE PUBBLICO)

#### A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI

**DIREZIONE: POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE**  
**DIRIGENTE: DOTT. GIUSEPPE LA MANNO**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane (Diritto alla mobilità).	Viabilità	Assicurare la presenza sul territorio a presidio della sicurezza, programmando interventi mirati utilizzando al meglio le risorse assegnate	n. 60 interventi	3
2	X A4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile (Diritto alla sicurezza dei cittadini).	NO	Aggiornamento e diffusione ad altri soggetti SNPC di due Piani di protezione civile	Fatto/non fatto	7
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Mitigazione del rischio corruttivo, attraverso la programmazione dei controlli di competenza per tipologie generali	Fatto/non fatto reportistica	5
TOTALE						15

**DIREZIONE: AVVOCATURA**  
**DIRIGENTE: DOTT.SSA MATTEA VOLPE AD INTERIM**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	<b>Tutte le direzioni</b>	Programmazione e realizzazione delle attività formative obbligatorie in house assegnate alla direzione avvocatura mirate allo sviluppo della cultura della legalità e della buona amministrazione di cui al Piano Formativo 2022, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione	<b>100%</b>	15
TOTALE						<b>15</b>

**DIREZIONE: GARE, CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**  
**DIRIGENTE: ING. FABRIZIO DI BELLA**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	<b>Tutte le direzioni</b>	Incrementare le risorse assegnate al processo di digitalizzazione dell'ente attraverso la partecipazione ai bandi riguardanti la digitalizzazione della P.A.	Risorse 2022/ Risorse 2021	<b>5</b>
2	XIII C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale ( A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana	<b>Ambiente</b>	Migliorare la gestione delle pratiche AUA con i SUAP dei comuni dell'area vasta attraverso l'avvio di un progetto pilota con il comune di Palermo relativo alla digitalizzazione delle pratiche	Fatto/Non fatto	<b>3</b>
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	<b>Tutte le direzioni</b>	Migliorare il monitoraggio del processo di gara e di controllo documentale su delega del RUP con l'introduzione di chek list e report annuale	Fatto/non fatto	<b>2</b>
4	XVII C5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	<b>Edilizia Servizi Generali</b>	Migliorare il procedimento contrattuale e attivare la SUA/Centrale Unica di Committenza anche a supporto dei comuni dell'area vasta in attuazione dei Progetti PNRR	Proposta nuovo Regolamento contratti includente SUA e CUC entro il 30 giugno e attivazione CUC entro il 31 dicembre	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**DIREZIONE: SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
**DIRIGENTE: DOTT.SSA MATTEA VOLPE**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XI. XIV. B5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	<b>Ambiente</b>	Realizzazione del Progetto "InterAgiamo" in collaborazione con il MATT, con il coinvolgimento degli 82 Comuni del territorio, dei principali stakeholders e con particolare riferimento ad attività di sensibilizzazione degli studenti di almeno 10 IISS	100%	2
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	<b>Tutte le direzioni</b>	Partecipare ai bandi a finanziamento diretto tramite l'associazione Focus Europe ed assicurarne l'attuazione in caso di esito positivo	100%	2
3	XII B7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitan (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)	<b>Viabilità</b>	Attuazione Fase 2 (PSM) nei tempi stabiliti: 1) Condividere gli step che ci porteranno alle Azioni di Sistema e quindi al Piano Strategico della Città Metropolitana; 2) Concludere la fase di raccolta della proposizione progettuale; 3) Esaminare proposte progettuali integrate e di impatto metropolitano da inserire nel PSM	100%	2
4	B8	Riqualificazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie"	<b>NO</b>	Monitorare le attività del progetto "Periferie al Centro: Sviluppo Sostenibile e Sicurezza" nel rispetto degli adempimenti richiesti dal sistema	100%	5
5	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	<b>Tutte le direzioni</b>	Mitigare il rischio corruttivo dei processi di competenza, coerentemente all'attività di mappatura realizzata negli anni precedenti	100%	2
6	XVII C5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	<b>Edilizia Gare, appalti e innovazione tecnologica</b>	Partecipazione attiva al piano di rafforzamento tecnico amministrativo finanziato dal Piano di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020 – Asse 10	100%	2
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**DIREZIONE: SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI**  
**DIRIGENTE: DOTT.SSA ANNA MARIA RERA**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

<b>N.</b>	<b>Rif. indirizzi strategici</b>	<b>Linea strategico-funzionale</b>	<b>Altre direzioni coinvolte</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1	II A.1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).	NO	Assicurare i servizi di competenza con l'utilizzo delle risorse trasferite dalla regione	100% utilizzo fondi regionali	<b>3</b>
2	III, V A2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Garantire il diritto allo studio mediante istruttoria e valutazione delle istanze erogazione di borse di studio regionali	100% istanze istruite	<b>2</b>
3	IV B.2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	NO	Aggiornamento tempestivo del portale del turismo	% Esiti positivi controllo di qualità (customer)	<b>3</b>
4	VI B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Conclusioni del progetto Reti Unesco, monitoraggio e rendicontazione	Rispetto del crono programma	<b>2</b>
5	B.4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017 ).	NO	Attivazione convenzione INVITALIA: apertura sportello informativo e Innovation HUB	Fatto/Non fatto	<b>3</b>
6	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Monitoraggio risorse regionali, nazionali ed europee destinate ai servizi cultura/formazione/legalità e avvio progetto pilota	Fatto/non fatto	<b>2</b>
7	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Rispettare l'ordine cronologico nell'esito delle rendicontazioni di competenza	Report semestrali	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>



**DIREZIONE: RAGIONERIA GENERALE  
DIRIGENTE: DOTT. MASSIMO BONOMO**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	<b>Tutte le direzioni</b>	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria nei termini di legge	2,5
2	C.1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	<b>NO</b>	Monitoraggi periodici come da regolamento di contabilità	Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme (luglio/novembre)	10
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	<b>Tutte le direzioni</b>	Verifica a campione (10%) sul rispetto dell'ordine cronologico nella gestione dei mandati di pagamento	n. 1 report al 30 novembre 2022	2,5
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE**  
**DIRIGENTE: DOTT. MASSIMO BONOMO AD INTERIM**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	<b>Tutte le direzioni</b>	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Attivazione assunzioni a tempo determinato/conferimento incarichi ad esperti all'interno dei progetti approvati	<b>2,5</b>
2	XII C.3	Processi di reclutamento e gestione del personale secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I processi di gestione del personale dell'Ente devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	<b>NO</b>	Attività preliminari per la definizione del programma delle assunzioni entro il 31 maggio 2022 e pubblicazione bandi entro il 15 dicembre 2022	Rispetto scadenze	<b>10</b>
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	<b>Tutte le direzioni</b>	Assicurare la tempestiva informazione/pubblicità istituzionale delle procedure concorsuali avviate	100% pubblicazione procedure pubblicate/procedure avviate	<b>2,5</b>
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**DIREZIONE: EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI**  
**DIRIGENTE: ING. CLAUDIO DELFINO**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	II A.2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Garantire un numero di aule sufficienti al bisogno	incremento aule di proprietà/ aule in affitto	<b>3</b>
2	VII B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano	Patrimonio	Recupero immobili da destinare all'edilizia scolastica per dismettere fitti passivi	Mappatura immobili da recuperare e avvio progettazione	<b>2</b>
3	B.3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Valorizzazione rete museale locale attraverso il completamento del censimento e digitalizzazione offerta	n. Musei locali censiti e digitalizzati/ n. musei locali	<b>2</b>
4	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Partecipazione con progetti della direzione al bando PIU	Rispetto crono programma	<b>3</b>
5	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Mitigare il rischio corruttivo riguardo gli affidamenti diretti	Verifica semestrale e report	<b>2</b>
6	XVII C.5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Gare e Contratti Servizi generali ed istituzionali	Partecipazione attiva al progetto di rafforzamento tecnico amministrativo (BIM)	90% personale tecnico 25% personale amministrativo	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**DIREZIONE: PATRIMONIO  
DIRIGENTE: ING. SALVATORE SERIO**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

<b>N.</b>	<b>Rif. indirizzi strategici</b>	<b>Linea strategico-funzionale</b>	<b>Altre direzioni coinvolte</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1	VII B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Eliminare relitti patrimoniali per ridurre costi di gestione e investire i proventi	10% attuazione piano delle alienazioni 2022	<b>5</b>
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Recupero degli immobili individuati nel Piano integrato urbano	Avvio progettazione	<b>8</b>
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Monitorare il rigoroso rispetto dell'ordine cronologico nel trattare le istanze di alienazione dei relitti stradali	Report semestrale	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**DIREZIONE: VIABILITA'**  
**DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane (Diritto alla mobilità).	<b>Polizia metropolitana e Protezione civile</b>	Utilizzo risorse decreto "Ponti" DM 225/2021 per messa in sicurezza ponti e viadotti esistenti Prevenzione dissesti idrogeologici sulle strade provinciali di concerto con prefettura e comuni	Avvio monitoraggio  Convenzione e affidamento servizi (volontari)	<b>4</b>
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	<b>Tutte le direzioni</b>	Pianificazione integrata RIMED	Avvio della progettazione	<b>4</b>
3	V. B.7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitan (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	<b>Servizi generali ed istituzionali</b>	Prosecuzione adempimenti relativi al Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS)	Redazione report preliminare	<b>4</b>
4	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	<b>Tutte le direzioni</b>	Potenziamento incarichi esterni per mitigare il rischio di concentrazione di incarichi	Incremento incarichi esterni	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**DIREZIONE: AMBIENTE**  
**DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE AD INTERIM**

**Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15**

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XI - XIV B.5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	<b>Servizi generali ed Istituzionali</b>	Avvio del percorso istituzionale relativo all'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile 2030 e pubblicazione di apposito spazio sul sito istituzionale dell'ente	Fatto/Non fatto	<b>3</b>
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	<b>Tutte le direzioni</b>	Partecipazione bando riforestazione	Rispetto del cronoprogramma	<b>4</b>
3	XIII C.2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale ( A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana	<b>Gare e Contratti Innovazione tecnologica</b>	Avviare e utilizzare la piattaforma telematica "Impresa in un giorno" e abbattere i tempi del procedimento	Riduzione del 10% delle tempistiche prescritte dalla legge	<b>4</b>
4	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	<b>Tutte le direzioni</b>	Ampliare il bacino del personale addetto ai controlli esterni	Rotazione interna degli incarichi e affiancamento esterno istituzionale	<b>4</b>
<b>TOTALE</b>						<b>15</b>

**A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo Comune</b>	<b>Azione</b>	<b>Target atteso</b>	<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Peso</b>
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi <u>online 2022</u> n. servizi online 2021	3
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1
<b>TOTALE</b>					<b>10</b>

### A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata

2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI
<a href="#">Polizia</a> Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Svolgimento delle gare a supporto alle direzioni	Dirigenti
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti
Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni
Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP



## A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

### A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	1
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	1
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	1
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	1
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	1
<b>TOTALE</b>				<b>5</b>

## A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	3
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziativa ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1
<b>TOTALE</b>				<b>5</b>

### **A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)**

Questa parte riguarda gli obiettivi di miglioramento dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *“il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un’articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all’interno che all’esterno dell’ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un’attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità.”*. La tabella che segue riporta la mappatura dei servizi assegnati a ciascuna direzione, con l’indicazione dell’attuale responsabile di Posizione organizzativa. L’assegnazione degli obiettivi generali ed operativi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l’aggiunta per ciascun obiettivo dei risultati attesi e dei target di misurazione al 31.12.2022:

<b>MACRO AREA</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>RESPONSABILE di P.O.</b>
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Sindaco metropolitano	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Coordinamento Polizia Metropolitana	Costa
		Pianificazione e coordinamento Attività di protezione civile	Benigno
		Mezzi e Interventi di Protezione Civile	Crivello
	Avvocatura	Coordinamento Amministrativo Affari Legali	Chiavetta
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Segretario/ Direttore generale	Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Gare	Cangialosi
		Contratti ed Espropriazioni	Chiummo
		Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici	Brugè
		Pianificazione Territoriale – SITR - Telefonia e telecomunicazioni	Seminara
	Ufficio Del Segretario/Direttore Generale	Coordinamento dell’ufficio del Segretario/Direttore generale...	Inglima
		Controlli, Direzione e Organizzazione	Alongi
		Staff PNRR	Amenta
AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI	SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	Segreteria generale, Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Protocollo	Blanda
		Cerimoniale URP, Comunicazione istituzionale e Statistica	Busciglio
		Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica	Rosone
	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	Sclafani
		Sviluppo Economico e Attività produttive	Levanto
		Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	Saladino

<b>MACRO AREA</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>RESPONSABILE di P.O.</b>
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	Ragioneria Generale	Bilancio Rendiconto e Contabilità	Russo
		Tesoro e Controllo Partecipate	Viola
		Finanze e Riscossione Entrate	Moscarelli
		Pianificazione e Programmazione	Trabona
	Politiche Del Personale	Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione	Scaffidi
		Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile	Licciardi
		Trattamento economico del personale e tributario	Fazio
AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO	Servizi di Area	Segreteria e Gestione Appalti	Quagliana
		Coordinamento interventi edilizi con valenza strategica	vacante
	Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali	Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1 <i>Corleonese – Monrealese</i>	Niosi
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2 <i>Palermo centro storico – Bagherese</i>	La Gattuta
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3 <i>Palermo Libertà – Basse Madonie</i>	Randazzo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4 <i>Palermo Brancaccio Bonagia - Alte Madonie</i>	Puleo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5 <i>Palermo San Lorenzo – Resuttana – Partinicese – Lercarese</i>	Giunchiglia
		Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici - Catalogazione e Tutela beni artistici	Mattina
		Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività Produttive	Magro Malosso
	Patrimonio	Servizio Gestione Fitti Passivi e Utenze	Caruso
		Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio	Geraci
		Servizio Prevenzione e Sicurezza Provveditorato ed Autoparco	Fruscione

<b>MACRO AREA</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>RESPONSABILE di P.O.</b>
AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE	Servizi di Area	Servizio Geologico Metropolitan	Di Natale
	Viabilità	Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 1 <i>Basse Madonie</i>	Lagna
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 2 <i>Area Centro</i>	Mercorillo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 3 <i>Partinicese</i>	Tascone
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 4 <i>Basso Corleonese</i>	Fasulo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 5 <i>Alto Corleonese</i>	Restivo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 6 <i>Alte Madonie</i>	Venturella
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 7 <i>Lercarese</i>	Contino
		Segnaletica, Autorizzazioni, Attrezzature e Mezzi	Costanzo
	Ambiente	Sanzioni Ambientali e Affari Generali	Vacante
		Autorizzazioni (A.U.A)	Pecoraro
		Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali	Vacante
		Emissioni in Atmosfera e Valutazioni d'Impatto Aziendali	Cavolina

**Direzione: Polizia Metropolitana e Protezione Civile**  
**Dirigente: Dott. Giuseppe La Manno**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**

**SERVIZIO COORDINAMENTO POLIZIA PROVINCIALE**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0301	Garantire la sicurezza e la vivibilità del territorio attraverso una sistematica attività di vigilanza, controllo e repressione in relazione alle competenze specifiche dell'Ente in materia di vigilanza ambientale e di sicurezza sulle strade provinciali.	Mantenere l'attività di vigilanza e tutela dell'ambiente: controllo sulla gestione rifiuti urbani e speciali, sulle emissioni atmosferiche, controllo alle ditte che effettuano il trattamento dei rifiuti, controllo alle ditte che trasportano i rifiuti, verifiche sulle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera.	N. controlli effettuati	Non meno di n. 25	7

**SERVIZIO Pianificazione e Coordinamento Attività di Protezione Civile**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2	1101	Contribuire alle attività di protezione civile, svolte da tutti gli enti e le strutture competenti, quale componente del Servizio Nazionale di P.C.	Migliorare la visione contestuale delle situazioni di rischio idrogeologico da inondazione nella gestione di emergenza nel territorio metropolitano, tramite l'elaborazione di "Mappe cartografiche di nodi idraulici" (in base a dati resi disponibili dal DRPC) realizzando tali elaborati	Predisporre le mappe cartografiche di nodi idraulici per almeno il 90% dei comuni del territorio	Fatto/non fatto	7

**SERVIZIO MEZZI E INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
3	1102	Gestire le procedure per la prevenzione dei rischi, ed il superamento dell'emergenza e ripristino delle condizioni di normalità.	Collaborare alle attività di prevenzione e soccorso del gruppo interforze del Servizio Nazionale di Protezione Civile.	Effettuare almeno il 70% delle attività necessarie/ richieste (compatibilmente con le risorse assegnate)	Fatto/non fatto	6

**TOTALE**

**20**

**Direzione: Avvocatura**  
**Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe ad interim**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 punti)**

**SERVIZIO coordinamento amministrativo affari legali**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0111	Semplificare e rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente in materia di appalti pubblici come obiettivo essenziale per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e dei servizi per il territorio. Garantire che l'intero ciclo di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia basato sul rispetto delle normative vigenti attraverso la digitalizzazione di tutte le fasi del processo, la riduzione dei tempi, la qualificazione della stazione appaltante. Dare supporto amministrativo, tecnico e giuridico alle Direzioni dell'Ente. Migliorare il servizio espropri mediante la standardizzazione e la digitalizzazione delle procedure complesse di espropriazione condivise con le altre Direzioni competenti. Assicurare l'assistenza al contenzioso in cui è parte l'Ente.	Supportare amministrativamente gli Avvocati interni ed esterni dell'Ente. Recuperare i crediti vantati dall'Ente. Svolgere attività amministrativa necessaria per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di competenza dell'Avvocatura, nonché assistenza alle Direzioni dell'Ente per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio pertinenti per Direzione. Tenere aggiornato l'Albo Avvocati Esterni. Rendere dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c. a seguito di procedure esecutive nelle quali l'Ente è individuato quale terzo pignorato. Tenere aggiornata l'Agenda Legale del contenzioso dell'Avvocatura. Svolgere attività di raccolta e successiva verifica a campione delle attestazioni su insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.	Rispetto dei temi dei procedimenti	100%	10
2	2003	Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità scaturisce dalla prudente valutazione dell'Ente e nel nostro caso dalla Avvocatura, la quale deve comunicare alla Direzione Ragioneria Generale la relativa e dettagliata costituzione per il necessario accantonamento nelle risultanze dell'avanzo di amministrazione. L'ufficio Bilancio ha l'onere di porre in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell'Avvocatura al verificarsi delle specifiche necessità. Attività relative a previsione fondi specifici e rinnovi contrattuali.	GESTIONE DEL FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI	Aggiornamento costante ed immediato del Fondo per Passività Potenziali, effettuata una prudente e documentata relazione sull'inserimento	100% di inserimenti/ n. passività ritenute iscrivibili per anno	10
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**

<b>SERVIZIO Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici</b>						
<b>N.</b>	<b>Rif. DUP</b>	<b>Obiettivo generale</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
1	0108	<p>Gestire il Servizio archivio generale e protocollo informatico. Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN.</p> <p>Assicurare l'efficienza del sistema informatico dell'Ente per finalità interne di back office, per le esigenze organizzative dei dati e delle informazioni nonché per le esigenze collegate alla comunicazione esterna dell'azione amministrativa e per tutte le finalità connesse alla trasparenza.</p> <p>Servizi applicativi interni e gestione ed evoluzione tecnologica dell'infrastruttura informatica.</p> <p>Configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comunicazione programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie.</p>	<p>Completo rifacimento dell'infrastruttura di comunicazione dati (parte attiva)</p> <p>Programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie ai fabbisogni dell'ente.</p> <p>Miglioramento dei Servizi applicativi interni mediante passaggio in cloud a partire da Archi-pro</p> <p>Mantenimento dell'attività di Configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comunicazione dati.</p> <p>Adeguamento impianto elettrico dei data-center dell'ente</p>	<p>Completamento appalto rifacimento infrastruttura e attivazione Archi-pro su cloud</p>	100%	5
<b>SERVIZIO Pianificazione territoriale – SITR – Telefonia e telecomunicazioni</b>						
<b>N.</b>	<b>Rif. DUP</b>	<b>Obiettivo generale</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
2	0108	<p>Razionalizzare ed ottimizzare l'efficienza dei servizi di telecomunicazione dell'Ente e degli Istituti di istruzione di competenza.</p> <p>Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.</p>	<p>Revisione dei contratti di telefonia fissa e mobile, ammodernamento dei sistemi di telecomunicazione in uso mediante aggiornamento e conversione delle centrali telefoniche ubicate nelle sedi dell'Ente e trasformazione da telefonia tradizionale in voip.</p> <p>Implementare e rafforzare i servizi in videoconferenza interna ed esterna.</p> <p>Digitalizzazione dei procedimenti - digitalizzazione di un procedimento pilota online; Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.</p>	<p>Passaggio al sistema voip compatibilmente con le risorse di bilancio</p>	100%	2,5
3	0801	<p>Formazione dello strumento di pianificazione territoriale e urbanistica (Piano della Città Metropolitana) con valenza strategica, strutturale e di coordinamento come di recente definito dall'art. 22 della L.R. 19/2020 e successivo intervento correttivo apportato con L.R. 2/2021. Assicurare la gestione del SIT e del nodo SITR che rappresenta il riferimento conoscitivo fondamentale per la definizione degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti anche attraverso l'implementazione di servizi all'interno della costituzione del Portale Telematico Geografico.</p>	<p>Partecipare ai processi di VAS in qualità di soggetto competente in materia ambientale.</p> <p>Supporto alla pianificazione strategica dell'ente.</p>	<p>n. procedure VAS richieste/ n. procedure VAS esitate</p>	100%	2,5



SERVIZIO Gare						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
4	0111	Semplificare e rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente in materia di appalti pubblici come obiettivo essenziale per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e dei servizi per il territorio. Garantire che l'intero ciclo di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia basato sul rispetto delle normative vigenti attraverso la digitalizzazione di tutte le fasi del processo, la riduzione dei tempi, la qualificazione della stazione appaltante. Dare supporto amministrativo, tecnico e giuridico alle Direzioni dell'Ente.	<p>Potenziare il supporto amministrativo, tecnico e giuridico all'Ufficio del RUP per ogni procedura di appalto attraverso la completa digitalizzazione di tutte le fasi del processo di affidamento fino alla stipula del contratto.</p> <p>Sviluppare un ambiente di lavoro virtuale per pianificare e monitorare l'attività di tutti i soggetti coinvolti nel processo di gara.</p> <p>Acquisire una piattaforma di negoziazione da affiancare agli strumenti di Consip.</p> <p>Assicurare tempi certi per le procedure di gara e per la stipula dei contratti in linea con la normativa vigente: concludere l'aggiudicazione entro 4 mesi per la procedura negoziata e 6 mesi per la procedura aperta; concludere la stipula del contratto entro 1 mese per la procedura negoziata e 2 mesi per la procedura aperta.</p> <p>Implementare metodi e strumenti di project management del processo di gara.</p> <p>Standardizzare la creazione e la gestione dei documenti di gara.</p> <p>Mettere a punto procedure gestionali per tutte le fasi della gara.</p> <p>Rafforzare la qualificazione della stazione appaltante attraverso il potenziamento e la specializzazione del personale, la standardizzazione delle procedure e dei documenti di gara, l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.</p> <p>Formazione continua del personale che interviene nel processo di gara.</p> <p>Introduzione di sistemi incentivanti del personale anche attraverso la rivisitazione del Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art 113 del D.lgs 50/2016.</p> <p>Implementazione di metodi e strumenti per la gestione degli obblighi di trasparenza e pubblicità anche attraverso l'uso di software che automatizzano il processo.</p>	Incremento dei procedimenti di gestione gare per lavori, servizi e forniture dell'ente con esclusione degli affidamenti diretti	Gare 2022/ Gare 2021	5
Servizio Contratti ed espropriazioni						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
5	0111	Migliorare la contrattualistica pubblica al servizio degli enti dell'area vasta. Migliorare il servizio espropri mediante la standardizzazione delle procedure complesse di espropriazione condivise con le altre Direzioni competenti. Assicurare l'assistenza al contenzioso in cui è parte l'Ente.	<p>Istituzionalizzare la Stazione Unica Appaltante e la Centrale Unica di Committenza al servizio dei comuni dell'area vasta.</p> <p>Formare e aggiornare i dipendenti che intervengono nel processo di espropriazione, anche con corsi in house.</p> <p>Collaborare con i RUP delle Direzioni titolari dei progetti di OO.PP. per definire le pratiche espropriative istruite secondo la normativa previgente non ancora concluse</p>	Definizione proposta nuovo Regolamento contratti e relativa modulistica Attivazione SUA/CUC	fatto/non fatto	
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>

**AREA SERVIZI GENERALI SOCIALI E CULTURALI – Capo area Dott.ssa Mattea Volpe**  
**Direzione: Servizi Generali ed Istituzionali**  
**Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**

**SERVIZIO Segreteria generale, Servizi generali e istituzionali, Archivio e protocollo**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0101	Garantire l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.	Migliorare il supporto tecnico operativo e la collaborazione alle attività degli Organi Istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti) attraverso sistemi innovativi.	Digitalizzazione delibere e decreti	Avvio procedure	2
2	0102	Migliorare l'attività regolamentare dell'ente e degli atti generali	Migliorare il coordinamento interdirezionale per la mappatura e l'aggiornamento dei regolamenti per un'azione amministrativa ordinata e coerente.	Fatto/non Fatto	100%	2
3	0108	Migliorare la gestione del Servizio archivio generale e protocollo informatico	Adeguamento alle linee guida AgID relative al protocollo, gestione informatica e conservazione dei documenti e Migliorare la titolazione e fascicolazione della Corrispondenza con appositi incontri con i responsabili delle postazioni del protocollo delle varie Direzioni	Fatto/Non fatto	100%	3

**SERVIZIO Cerimoniale, URP, Comunicazione istituzionale e Statistica**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
4	0108	Migliorare il funzionamento dell'URP Garantire la buona riuscita delle attività istituzionali che coinvolgono il cerimoniale Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN.	Promuovere e partecipare ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale, nazionale ed internazionale svolgendo attività di rappresentanza istituzionale, di pubbliche relazioni e cerimoniale. Divulgare notizie dell'attività dell'Ente e migliorare l'attività di comunicazioni istituzionali. Migliorare l'attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'ente nell'ambito del programma statistico nazionale. Collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale.	Incremento attività di comunicazione istituzionale  Aggiornamento dati statistici a supporto dei servizi istituzionali	Attività 2022/attività 2021  n. indagini statistiche pubblicate sul sito	3  3

<b>SERVIZIO Fondi comunitari e Pianificazione strategica</b>						
<b>N.</b>	<b>Rif. DUP</b>	<b>Obiettivo generale</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
4	0103	Sviluppare le politiche di sviluppo del territorio metropolitano anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali, mediante la redazione del piano operativo del processo di pianificazione strategica (PSM).	Individuazione dei progetti bandiera da inserire nel PSM. Compartecipare alla relazione del PON Metro PLUS per quanto di competenza. Migliorare l'attività di scouting dei fondi relativi alla programmazione europea 2014/2020 e 2021-2027 con politiche di coesione.	n. progetti bandiera su n. progetti esaminati con i comuni del territorio metropolitano	Report	3
5	0103	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund	Implementare l'attività di raccordo tra le varie Direzioni per l'utilizzo dei Fondi europei mediante l'attività di informazione, attraverso schede riepilogative degli Avvisi di interesse (per ciascuna Direzione) e/o note informative di concerto con lo Staff PNRR	Incremento circolazione delle informazioni anche attraverso il sito istituzionale	Report	2
6	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	Attività di competenza connessa ai trasferimenti a comuni e/o enti per la realizzazione di lavori di cui al DPCM 25/05/2016. Riqualficazione Periferie.	Mantenimento standard attività di competenza	Rispetto crono programma	2
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>

**AREA SERVIZI GENERALI SOCIALI E CULTURALI – Capo area Dott.ssa Mattea Volpe****Direzione: Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali****Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Rera****OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)****SERVIZIO Politiche sociali e integrazione scolastica**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0406	Garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, frequentanti gli Istituti Superiori di II grado, con interventi di ausilio all'istruzione: azioni volte all'integrazione scolastica, alla collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti a sostegno dell'integrazione scolastica ed all'offerta di servizi in favore degli alunni disabili.	Migliorare la qualità dei Servizi di Integrazione Scolastica Implementare procedure più snelle Garantire Efficacia ed Efficienza assicurando agli utenti un accesso più rapido incrementando la digitalizzazione dei processi Implementare Azioni Condivise finalizzate a valorizzare e sostenere relazioni con il terzo settore e con tutti i soggetti che operano nell'ambito del diritto allo studio Promuovere la cultura partecipativa ; Favorire la partecipazione Realizzare l'open Government Favorire la diffusione di Buone Prassi;	Maggiore sinergia tra i soggetti coinvolti (Scuole, ASP, Famiglie, Enti del Terzo Settore etc). Incremento dei soggetti istituzionalmente coinvolti	% Esiti positivi controllo di qualità  N. soggetti 2022/ n. soggetti 2021	3
2	0602	Realizzazione di iniziative volte alla promozione delle Politiche giovanili e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro - ex legge 107/2015 e ss.mm.ii.)	Promuovere il Benessere attraverso la realizzazione di Progetti Innovativi Percorsi laboratoriali di Crescita personale, rivolti a studenti di Istituti superiori, finalizzati alla consulenza ed ascolto sociale rivolti a gruppi di studenti, per l' accoglienza e l'orientamento. Promuovere le Politiche Giovanili, anche attraverso la Progettazione e realizzazione di iniziative e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex legge 107/2015).	Partecipazione di almeno n. 40 studenti delle prime classi degli Istituti Superiori di II grado progetto "Giano" Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti Superiori di II grado a progetti P.C.T.O.	n. partecipanti	1
3	1202	Garantire pari opportunità ed il diritto allo studio agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di istruzione superiore di II grado.	Rafforzare la Collaborazione con U.S.R., ASP, Garante per la disabilità; Enti pubblici e non, relativamente alla tematica della disabilità.	Incremento degli Accordi di rete, protocolli d'intesa ed accordi di programma e di collaborazione per la creazione di un modo di lavorare sinergico tra le diverse realtà	n. accordi e protocolli 2022/ n. accordi e protocolli 2021	
4	1203	Migliorare la qualità di vita degli anziani a rischio di esclusione sociale	Erogare servizi a favore degli anziani al fine di contrastare la ridotta partecipazione alla vita sociale degli stessi coinvolgendoli attivamente in iniziative culturali e di svago, quali portatori delle tradizioni etnoantropologiche del territorio di appartenenza.	Incremento servizi erogati in favore degli anziani in rapporto alle somme assegnate	Utilizzo del 100% delle somme assegnate	1

5	1204	Attività per il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (soggetti etracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo, detenuti, ex detenuti.) Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà e alle vecchie e nuove dipendenze.	Garantire l'inclusione sociale e le pari opportunità di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione. Progetto triennale denominato "Argonauti....Eroi in viaggio" - finanziato a valere su Fondi Europei da parte del Ministero dell'Interno – PON Legalità. Contrastare la grave emarginazione adulta e la condizione delle persone senza dimora ( <b>in attesa del rifinanziamento</b> dell'Avviso 4 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. PON Inclusione )	Formazione/inclusione di giovani neet (Almeno n. 12) Cooprogettazione con Enti del terzo settore per l'affidamento del servizio per	N. giovani formati Stipula convenzione con gli Enti del terzo settore	1
6	1205	Realizzazione di iniziative per la famiglia e le Pari Opportunità anche attraverso Progetti di Alternanza Scuola/Lavoro.	Assicurare Pari Opportunità, anche attraverso la realizzazione di iniziative e/o progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex lege 107/2015), volti al superamento degli stereotipi di genere ed alla promozione delle Pari Opportunità. Progettare e realizzare Ricerche/indagini sociali, per lo studio del contesto e dei fenomeni sociali. Attivare Politiche di Genere attraverso la Partecipazione ad incontri della Rete contro la violenza alle donne, le ragazze e i ragazzi, le bambine e i bambini - Città Metropolitana di Palermo , e mediante la partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali per la prevenzione del fenomeno della Violenza di Genere	Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti superiori di II grado Partecipazione di almeno n. 20 Studenti di Istituti Superiori di II grado Partecipazione ad almeno 3Incontri di Rete anti violenza	n. studenti partecipanti.  Numero di incontri di Rete	1

**SERVIZIO Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
7	0502	Portare avanti azioni volte alla valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali ed attività volte al funzionamento e allo sviluppo della Biblioteca e dell'Archivio Storico.	Realizzare iniziative in campo culturale in collaborazione con Istituti Culturali e Religiosi, Università, Associazioni, Istituzioni Pubbliche e Private, con l' organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni. Promuovere la cultura, attraverso la concessione degli spazi espositivi di P.zzo Jung, ad Associazioni ed artisti del territorio della Città metropolitana, e non solo, per la realizzazione di eventi e mostre d'arte. Garantire l'attuazione della convenzione ed i rapporti con la Fondazione S. Elia e trasferimenti ai sensi dell'art. 4c. 1 lett.e) dello Statuto della fondazione stessa. Sostenere le attività e la collaborazione con la Fondazione Teatro Massimo di Palermo. Realizzazione progetto "Notte di Zucchero" edizione 2022. Incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il servizio di distribuzione delle pubblicazioni da donare a biblioteche di istituzioni scolastiche, pubbliche e private, associazioni, attraverso l'acquisto e stampa di pubblicazioni finalizzate alla diffusione della cultura. Promuovere la cultura della legalità attraverso apposite iniziative nei confronti degli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore di II° grado	Soddisfare il 100% delle richieste in relazione alla disponibilità degli spazi espositivi  Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per l'acquisizione di pubblicazioni	Numero di iniziative realizzate/ Numero totale di richieste  Numero di pubblicazioni acquisite in relazione alle somme assegnate	

8	0701	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Ci si propone, inoltre, di assicurare il regolare sviluppo del turismo attraverso la classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.	Migliorare l'informazione turistica di competenza dell'Ente, produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Implementare le informazioni riguardanti gli itinerari turistico-culturale ed enogastronomico del territorio, anche in lingua inglese, e attraverso la realizzazione di video da pubblicare sul Portale. Migliorare il servizio nuove Pro Loco per iscrizione all'Albo Regionale e alle Associazioni di Turismo Sociale ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2017, attraverso il supporto amministrativo e l'assistenza in rapporto alle istanze presentate. Migliorare il servizio di accesso alla piattaforma statistica "Turist@t", attraverso l'assistenza telefonica e in sede, per il rilascio delle credenziali. Implementare i controlli sulla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, mediante la visura online dei portali OTA (Booking etc.) e dei siti delle strutture con i dati in possesso dell'Ente. Migliorare il servizio di comunicazione e validazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi, mediante assistenza telefonica ed in sede. Promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche del territorio, in un'offerta turistica unica ed integrata, tramite la realizzazione e diffusione di una Rete tra territori del Sud Italia che ospitano un Sito Unesco (Progetto "Rete Siti Unesco")	Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per la produzione e la stampa della Carta Turistica	Produzione e stampa della Carta Turistica	3
---	------	---	--	---	---	---

### SERVIZIO Sviluppo Economico e Attività produttive

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
9	1207	Supportare gli Enti Locali e altre P.A. per la creazione di un linguaggio comune e la maggiore valorizzazione delle expertise presenti.	Garantire la formazione e l'assistenza tecnica agli Enti Locali (Comuni, ASP, ecc.) nell'ambito delle politiche sociali.	Realizzazione di incontri di formazione	100% risorse assegnate	1
10	1404	Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca.	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche e autotrasportatori merci in conto terzi. Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche migliorandone l'accessibilità. Partecipare/realizzare iniziative volte al miglioramento dei servizi. Promuovere misure finanziarie volte alla creazione di imprese.	Miglioramento qualità dei servizi Incrementare il n. di servizi digitalizzati	Incremento risultati positivi customer Raffronto 2021/2022	2
11	1502	Garantire il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione nel territorio.	Promuovere e creare strumenti operativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità tramite l'apertura e la gestione dello sportello dell'E.N.M.	Apertura e avvio delle attività secondo i termini e le modalità concordate con l'E.N.M.	Apertura Sportello dell'E.N.M.	1
12	1602	Portare avanti azioni mirate a garantire l'esercizio della pesca nelle acque interne	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività della pesca nelle acque interne. Implementare la digitalizzazione dei servizi migliorandone l'accessibilità. Promuovere iniziative volte alla promozione delle attività del servizio.	Incremento n. servizi digitalizzati	Esiti 2022/ esiti 2021	1
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE – CAPO AREA DOTT. MASSIMO BONOMO**

**Direzione: Ragioneria Generale**

**Dirigente: Dott. Massimo Bonomo**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti) – IN COSTRUZIONE**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	<p>Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio.</p> <p>Svolgere Attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio.</p> <p>Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.</p>	<p>Perseguimento dell'equilibrio generale di bilancio attraverso l'assunzione di impegni di spesa in coerenza e nei limiti delle risorse accertabili nell'esercizio ed alle condizioni economiche finanziarie rilevate periodicamente.</p> <p>Monitoraggio del dato contabile delle entrate correnti ed in conto capitale al fine di garantire la continuità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle funzioni. Attività di monitoraggio finanziario dei finanziamenti a destinazione vincolata concessi all'Ente.</p> <p>Monitoraggio e trasmissione dati attraverso le piattaforme istituzionali (Corte dei Conti – MEF – BDAP).</p> <p>Supporto contabile all'Ufficio "Partecipate" per la predisposizione del Bilancio Consolidato.</p> <p>Mantenere gli attuali standard metodologici e procedurali in ordine alla redazione del Programma triennale OO.PP. e del relativo Monitoraggio OO.PP. ai sensi D.lgs. 229/2011;</p> <p>Mantenere tempi generazione CUP (Codice Unico di Progetto) - presso il portale CIPE - la cui tempestività è di già elevata (in genere molto inferiore ai 3gg. stabiliti) e, in tale ottica, ipotizzare eventuale ottimizzazione della stessa tempistica.</p> <p>Valutare la possibilità di ottimizzare il sistema di redazione del Documento Unico di Programmazione ai sensi del Dlgs 118/2011. Attività di Referente Unico in materia di Anagrafe Opere Incompiute (ex art. 44 bis, c.3 DL 201/2011 e ss.mm.ii.): mantenere gli attuali standard attraverso cui si risponde alla prescrizione normativa. In materia di "Obblighi relativi alla legge 190/2012 art. 1 comma 32 (parte lavori)", nell'ambito delle norme sulla Trasparenza amministrativa, trattamento dati e trasmissione Elenchi partecipanti gare: mantenere gli attuali standard attraverso cui si risponde alla prescrizione normativa.</p> <p>Attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente. Predisposizione atti ai fini della razionalizzazione periodica delle partecipazioni e verifica raggiungimento obiettivi fissati nell'ambito della stessa.</p> <p>Attività di supporto all'ufficio Bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato. Esercizio del controllo analogo sulla società in house Palermo Energia S.P.A..</p> <p>Tenuta della contabilità economico finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del presupposto giuridico dell'assunzione della spesa attraverso il quale l'ufficio costituisce il vincolo sulla previsione di bilancio, nonché l'assunzione del costo/ricavo attraverso il sistema ASCOT.</li> </ul> <p>Controllo e verifica copertura finanziaria della spesa e contabilità economica finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica la coerenza tra la spesa autorizzata e gli obiettivi programmati e verifica l'esistenza effettiva dei fondi.</li> </ul> <p>Rilascio dei visti e dei pareri di regolarità contabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare l'approccio contabile al PEG, ai documenti programmatici ed il bilancio dell'Ente, l'ufficio si adopera in confronti continui e diretti con tutti i centri di spesa. Verifica ed ispezioni finanziarie ex post o nel corso della gestione per accertare la regolarità contabile su determinati obiettivi disposti dalla Direzione con comunicazione del referto al Segretario/Direttore Generale.</li> </ul> <p>Controllo atti di liquidazione e di accertamento, emissioni di ordinativi di pagamento e riscossioni.</p> <p>PagoPA: procedure di incasso tramite il "nodo dei pagamenti - SPC". Pubblicazione dei dati relativi ai pagamenti dell'Amministrazione.</p> <p>Pubblicazione dei dati relativi ai debiti dell'Amministrazione.</p> <p>Gestione SIOPE+ con trasmissione flussi OPI e relativo monitoraggio nonché aggiornamento delle procedure.</p> <p>Gestione e monitoraggio Registro Unico delle Fatture e Piattaforma Crediti Commerciali.</p> <p>Gestione attività su somme assegnate alla cassa economale e agli Agenti Contabili. DD di parificazione ed invio tramite servizio telematico "SIRECO".</p> <p>Servizi per conto terzi - Partite di giro. Restituzione anticipazione di tesoreria.</p> <p>Gestione dei rapporti con il tesoriere.</p> <p>Attività inerenti ai conti correnti bancari e postali, i provvisori di entrata e di uscita, programmazione dei flussi di cassa.</p> <p>Gestione opere finanziate con fondi a specifica destinazione. Monitoraggio delle spese in conto/capitale spazi finanziari. Adempimenti fiscali certificati R.A. Professionisti e occasionali.</p>			

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2	0104	Gestire le tariffe e i canoni che, nell'attuale quadro della finanza locale, sono di competenza della Città metropolitana: Imposta provinciale di trascrizione - Tributo in discarica - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente - Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile - Canone Unico di occupazione di spazi ed aree pubbliche, esposizioni pubblicitarie e canone mercatale.	<p>Analisi e coordinamento della gestione ordinaria delle entrate tributarie attraverso il censimento delle stesse sia sul piano dei presupposti giuridici che su quello dei processi operativi in essere (singoli procedimenti amministrativi) oltre che della persistenza dei crediti vantati.</p> <p>Porre in essere i corretti procedimenti contabili nel rispetto del Tuel così come modificato a seguito dell'armonizzazione dei sistemi contabili e dei principi contabili applicati (D.gls. 118/2011 s.m.i.) anche allo scopo di fornire una corretta e attendibile rappresentazione delle risorse utilizzabili. Un tale processo costituisce un presupposto centrale nella costruzione del corretto ciclo di programmazione dell'Ente nonché un punto di riferimento importante in fase di rendicontazione.</p> <p>Prosecuzione dell'attività di recupero nei confronti dei Comuni che hanno omesso il versamento della quota dell'addizionale TEFA.</p> <p>Prosecuzione delle attività e dei processi di riscossione bonaria e coattiva operanti per le diverse tipologie di tributi e imposte: Canone Unico, Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT), RCAuto.</p> <p>Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della banca dati contenuta nel software gestionale fornito dalla Immedia s.p.a. relativo alle occupazioni di aree pubbliche; Prosecuzione dell'attività di accertamento dell'evasione tributaria e/o del canone unico patrimoniale;</p> <p>Intensificazione della identificazione delle occupazioni abusive di aree pubbliche.</p>			
3	2001	Ottemperare alla costituzione del fondo di riserva secondo le disposizioni di legge e conformemente al principio secondo cui il fondo di riserva è un fondo al quale le amministrazioni possono attingere nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.	Valutazione e verifica delle cause economiche che giustificano la formazione del fondo di riserva nell'ambito dell'esame di quelle esigenze straordinarie di bilancio o dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rivelino insufficienti (art. 166, d.lgs. n.267/2000).			
	2002	"Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.	Prevedere e rilevare "tutte" le entrate dell'ente, accertando per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc.. Quanto detto ai fini della costituzione e adeguamento del "Fondo crediti di dubbia esigibilità".			
	2003	Costituzione a norma di legge e regolamento di un apposito "fondo rischi per passività potenziali". Posa in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell'Avvocatura al verificarsi delle specifiche necessità. Attività relative a previsione fondi specifici e rinnovi contrattuali.	Creazione del "Fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità è valutata dall' Avvocatura. Predisposizione degli atti relativi all'eventuale prelevamento dal Fondo, su richiesta dell'Avvocatura, al verificarsi delle specifiche necessità.			
	5002	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.	Attuazione di tutte le procedure previste per la regolarità ed il rispetto delle norme giuridiche e contabili per la gestione dei mutui e dei prestiti obbligazionari. Predisposizione atti relativi al pagamento della quota capitale. Monitoraggio indice debito/entrate correnti.			
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>



**Direzione: Politiche del Personale**  
**Dirigente: Dott. Massimo Bonomo ad interim**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti) – IN COSTRUZIONE**

**SERVIZIO Trattamento economico del personale e tributari**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente si inserisce l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Individuazione di modalità di certificazione degli istituti contrattuali, in forma digitale ed automatica. Avvio di un costante monitoraggio dell'utilizzo del fondo comparto e predisposizione di specifico report periodico con cadenza bimestrale.	liquidazione mensile competenze accessorie  Report bimestrale	Fatto/ Non fatto	7

**SERVIZIO Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2	0110	Organizzazione e gestione delle risorse umane in misura rispondente ed equilibrata rispetto alle funzioni tecnico - amministrative da assolvere, ed agli obiettivi di spesa del personale dettati dalla normativa vigente in una ottica collettiva di crescita e di formazione dei dipendenti al servizio della comunità e dei territori.	Costituzione ed uso di un data base di dati, contenente informazioni relative al personale, condiviso dai dipendenti della Direzione e costantemente aggiornato da ognuno per le proprie competenze.	Costante aggiornamento del data base	Fatto/Non fatto	7

**SERVIZIO Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
3	2003	Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità scaturisce dalla prudente valutazione dell'Ente e nel nostro caso dalla Avvocatura, la quale deve comunicare alla Direzione Ragioneria Generale la relativa e dettagliata costituzione per il necessario accantonamento nelle risultanze dell'avanzo di amministrazione. L'ufficio Bilancio ha l'onere di porre in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell' Avvocatura al verificarsi delle specifiche necessità. Attività relative a previsione fondi specifici e rinnovi contrattuali.	Raccordo con l'avvocatura dell'ente per la corretta gestione del contenzioso con il personale  Informatizzazione dei procedimenti disciplinari  Altro da definire			6

**TOTALE**

**20**

**AREA EDILIZIA PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO – CAPO AREA ING. CLAUDIO DELFINO**

**Direzione: Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali**

**Dirigente: Ing. Claudio Delfino**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti) IN COSTRUZIONE**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultato atteso	indicatore	Peso
1	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili adibiti a sede istituzionale di competenza dell'Ente con l'avvio dell'uso della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2022 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni.</li> <li>- Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.</li> <li>- Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi.</li> <li>- Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statali e locali di riferimento.</li> </ul>	Analisi fabbisogno definizione priorità interventi a rischio	Avvio progettazione e/o realizzazione interventi di manutenzione immobili	5
2	0402	Grantire strutture adeguate e sufficienti destinate all'istruzione secondaria superiore, attraverso la costruzione e la manutenzione degli edifici scolastici e attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze didattiche. Tali attività muovono dall'analisi del fabbisogno specifico, analisi svolta in collaborazione con le Dirigenze scolastiche e considerate le indicazioni contenute nella normativa scolastica. Le azioni poste in essere dovranno garantire la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività scolastiche. Le attività relative all'Ob. Gen.le di cui che trattasi, si propongono inoltre: 1) di assicurare il buon funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente; 2) di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa; 3) di garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio di cui alla L.R. 6/97 art. 21; 4) di monitorare i dati riguardanti il numero degli studenti, classi, indirizzi di studi, plessi scolastici, ecc. degli Istituti per la gestione dell'anagrafe scolastica.; 5) di garantire i posti di ristoro per gli utenti degli Istituti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili scolastici con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling.</li> <li>- Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti di immobili scolastici implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.</li> <li>- Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi.</li> <li>- Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statali e locali di riferimento.</li> <li>- Logistica scolastica in relazione all'istituzione di nuovi indirizzi di studio.</li> <li>- Programmare il fabbisogno per assegnare i fondi agli Istituti Superiori di competenza dell'Ente, per spese correnti (spese di piccola manutenzione/materiali materiali di facile consumo).</li> <li>- Garantire il servizio di ristorazione negli istituti scolastici dell'Ente.</li> </ul>	Adeguamento strutture scolastiche	Avviare attività affidamento almeno n. 12 analisi di vulnerabilità sismica Avviare almeno n. 2 interventi manutenzione	

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultato atteso	Indicatore	Peso
4	0601	<p>Compito principale dell'Ente è garantire strutture adeguate e sufficienti destinate allo sport, attraverso la costruzione e la manutenzione degli edifici sportivi e attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze sportive. Tali attività dovranno garantire la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività sportive. Attraverso tale programma ci si propone, inoltre di effettuare: promozione e organizzazione di attività sportive anche con riferimento agli sport per disabili; rapporti con il C.O.N.I., organismi federali, enti di promozione e associazioni private.</p> <p>Incentivazione con le istituzioni scolastiche della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.</p>	<p>Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling.</p> <p>Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti di impianti sportivi implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.</p> <p>Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Sovrintendenza BB.CC. Implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.</p> <p>Logistica e sicurezza, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi.</p>	Adeguamento strutture turistico/sportive	Avviare almeno n.1 progettazione e/o intervento manutentivo	
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>

**Direzione: Patrimonio**  
**Dirigente: Ing. Salvatore Serio**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**

**Servizio Prevenzione e Sicurezza Provveditorato ed Autoparco**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivo operativo	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Garantire, compatibilmente con le risorse disponibili, il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.	Razionalizzazione beni di consumo legati alla dematerializzazione della PA	Diminuzione spese carta toner carburanti	5
	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	Aggiornamento documento di valutazione rischi riguardanti gli immobili dell'Ente.	Aggiornamento DVR	100%	3

**SERVIZIO Gestione Amministrativa del Patrimonio**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivo operativo	Risultati attesi	Indicatore	Peso
	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Adottare Misure volte all'efficientamento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, prevedendo di norma il ricorso a strumenti centralizzati di acquisto (CONSIP- MEPA); Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Realizzare un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico. Regolarizzazione contrattuale, tenuto conto del valore locazione rideterminato dalla Commissione, degli immobili privati adibiti ad uso scolastico che dovranno essere mantenuti a seguito del fabbisogno logistico della rete scolastica, in atto in regime di occupazioni, con valore di locazione. Iniziativa atte a conseguire una riduzione delle utenze (Energia elettrica, acqua e gas) che gravano in maniera considerevole sul bilancio. Ricerca immobili sia pubblici che privati per esigenze di locali per uso scolastico, dopo aver verificato, come stabilito dalle vigenti normative, la non disponibilità di propri edifici.	Abbattimento dei consumi energetici  Completamento regolarizzazione contratti locazione immobili scolastici	Consumi 2022/ Consumi 2021  stipula 100% contratti regolarizzabili	6

**SERVIZIO Gestione Fitti Passivi e Utenze**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivo operativo	Risultati attesi	Indicatore	Peso
	0105	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	<p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del Patrimonio dell'Ente. Procedure di alienazione, valutazione , stime relativi ad affittanze attive.</p> <p>Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per le rilevazioni delle unità immobiliari.</p> <p>Dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.</p> <p>Concessione di valorizzazione:Stipulare Concessioni d'Uso (a titolo oneroso)e locazione a terzi. Tale strumento è utilizzabile sia per immobili da ristrutturare che per contratti di locazione.</p> <p>Revisione dei canoni/ indennità per immobili adibiti a caserme i cui canoni vengono erogati dal Ministero dell'Interno.</p> <p>Garantire la manutenzione del Patrimonio immobiliare relativamente a immobili adibiti ad uso istituzionale, in relazione alla manutenzione degli impianti tecnologici ed alla prevenzione e sicurezza, promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile.</p>	Aggiornamento inventario beni patrimoniali	Pubblicazione risultati sul sito	<b>6</b>
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>

**AREA VIABILITA', ENERGIA E AMBIENTE – CAPO AREA ING. SALVATORE PAMPALONE**

**Direzione: Viabilità**

**Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti) – IN COSTRUZIONE**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	1005	Supporto alle direzioni tecniche dell'ente in materia geologica e svolgimento dei compiti attinenti il servizio non affidati all'esterno	Svolgimento degli incarichi attinenti al servizio Porre in essere iniziative e attività nell'ambito della mobilità sostenibile e, più specificatamente, del PUMS.			
2	0104	Gestire le tariffe e i canoni che, nell'attuale quadro della finanza locale, sono di competenza della Città metropolitana: Imposta provinciale di trascrizione - Tributo in discarica - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente - Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile - Canone Unico di occupazione di spazi ed aree pubbliche, esposizioni pubblicitarie e canone mercatale.	Approvare i sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere da parte di privati o società private quali passi carrabili, attraversamenti, etc., collocazione cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari. Approvare i sopralluoghi tecnici per la verifica della conformità degli interventi realizzati ai sensi del Codice della Strada.	n. richieste /n. DD rilascio	80%	
2	1005	Attività di manutenzione e controllo delle strade di competenza per il mantenimento degli standards di percorribilità e sicurezza.	- Attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale. - Svolgere la progettazione e realizzazione di interventi puntuali per la riqualificazione ed il recupero funzionale della viabilità esistente. - Svolgere le attività inerenti l'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi sulla rete stradale di competenza. - Fornire supporto al costituendo Ufficio Unico per la gestione dei contenziosi derivanti da sinistri stradali occorsi sulla rete viaria di competenza.	Utilizzo delle risorse di bilancio per la realizzazione della attività	100%	
	1005	Attività di manutenzione e controllo delle strade di competenza per il mantenimento degli standards di percorribilità e sicurezza.	- Effettuare la gestione e la collocazione della segnaletica orizzontale e verticale. - <b>Sviluppare il Sistema Informativo della Viabilità e dei Trasporti.</b> - Rilasciare autorizzazioni manifestazioni sportive che si svolgono sulle strade di competenza	n. autorizzazioni rilasciate/ n. autorizzazioni richieste	100%	
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso

3	1701	Uso delle energie rinnovabili per i fabbisogni energetici dell'amministrazione.	<p>Svolgere la gestione tecnica nonché la manutenzione e l'adeguamento degli impianti di produzione energia da fonti rinnovabili tramite la Società in House Palermo Energia S.P.A.</p> <p>Svolgere la verifica degli impianti termici tramite la Società in House Palermo Energia S.p.a.</p> <p>Effettuare audit energetico sul patrimonio non vincolato dell'Ente.</p> <p>Effettuare l'adeguamento del parco progetti riguardante l'efficientamento energetico degli edifici scolastici di competenza della C.M. di Palermo a valere sulle specifiche linee di finanziamento.</p>	<p>Mantenimento del tasso di produzione energetica 2021</p> <p>Mantenimento risultati verifica 2021</p>	100%	4
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>

**Direzione: Ambiente**  
**Ing. Salvatore Pampalone ad interim**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**

**IN COSTRUZIONE**

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivo operativo	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0901	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.	<p>Informatizzazione dell'iter dei procedimenti sanzionatori in campo ambientale. (ex Messina)</p> <p>Supporto ai SUAP per il miglioramento della conclusione dei procedimenti amministrativi AUA</p> <p>Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A. , VAS e PAUR regionali</p> <p>Mantenere gli standard tempistici sui pareri relativi al controllo attività di post-gestione e MISE discariche esaurite. (D.L.gs 36/03).</p> <p>Controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt.197 e 242 del D.L.gs 152/06).</p>	Miglioramento del tasso di rilascio delle autorizzazioni rispetto alle richieste	90%	
2	0902	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.	<p>Controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, compreso l'accertamento delle violazioni. brundo</p> <p>Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Supporto tecnico ai Comuni e agli organi di controllo terzi finalizzato alla problematica dell'abbandono incontrollato di rifiuti.</p> <p>Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.</p>	Avvio convenzioni con Enti istituzionali preposti al controllo	Incremento n. controlli	
3	0905	Amministrazione e funzionamento di parchi ed aree naturali protette.	Mantenimento del servizio di vigilanza, tutela, conservazione e valorizzazione delle Riserve Naturali Orientate affidate ai sensi della L.R. n.14/88.	Migliorare la logistica delle sedi istituzionali (Ciminna e Cefalà Diana)	Individuazione nuove sedi e progettazione interventi	
4	0908	Attività amministrativa e di controllo in ordine alla tutela dell'aria e del clima ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico in conformità alle competenze ex lege dell'Ente.	<p>Mantenimento del rispetto della tempistica nel rilascio di pareri, nulla osta e prese d' atto alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.Lgs 152/06, ai fini dell'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), di cui al D.P.R. 59/2013.</p> <p>Rilascio delle Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per le attività in deroga ai sensi all'art. 272 c.2 del D.L.gs 152/06.</p> <p>Verifica del rispetto delle prescrizioni e dei limiti di emissione in atmosfera, di cui ai provvedimenti di autorizzazione rilasciati ai sensi del D. Lgs 152/2006, mediante controllo delle analisi periodiche e sopralluoghi, anche in collaborazione con altri Enti.</p>	Riduzione dei tempi dei procedimenti	10%	
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>



**B. PERFORMANCE INDIVIDUALE****B1. OBIETTIVI DEFINITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)****IN COSTRUZIONE**

Direzione: .....

Dirigente: .....

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)**

di risultato o di comportamento

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**Direzione: Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali**  
**Dirigente: Dott. ssa Anna Maria Rera**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)**  
**di risultato o di comportamento**

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	Promuovere i Principali Siti legati al Turismo Religioso presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	Selezione e scelta dei Siti legati al Turismo religioso e preparazione delle relative schede da pubblicare sul Portale Turistico dell'Ente, complete di notizie relative alla storia, alle tradizioni, alle manifestazioni folkloristiche e alla cultura eno-gastronomica legata alla festa religiosa del luogo. Ricerca e pubblicazione delle strutture ricettive legate al turismo religioso, ove presenti. Realizzazione di un video "I luoghi della fede" da pubblicare sul Portale Turistico e sul canale You Tube dell'Ente.	Realizzazione entro il 31/12/2022	Pubblicazione nel Portale Turistico dell'Ente dei siti legati al turismo religioso e del video "I luoghi della fede"	4
2	Incrementare la gestione documentale informatizzata all'interno della Direzione e semplificare i processi amministrativi	Implementare l'uso della mail istituzionale per ridurre la creazione di nuovi documenti cartacei. Incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative per ottimizzare i tempi. Incremento dell'uso della Firma digitale da parte dei Responsabili di Servizio	Incremento rispetto all'anno 2021	N. disposizioni semplificazione processi amm.vi 2022/ N. disposizione semplificazione processi ammin.vi anno 2021	7
3	Valorizzare il personale attraverso una adeguata Informazione/Formazione tendente anche al benessere individuale	Incrementare il coinvolgimento dei dipendenti nell'attività della Direzione, tramite riunioni quindicinali di formazione e/o informazione tendenti allo sviluppo del senso di appartenenza alla Direzione, ma anche al benessere individuale e quindi allo sviluppo del lavoro di squadra da effettuarsi in sinergia tra i diversi Servizi.	Almeno n. 10 entro il 31/12/2022	Fatto/non fatto	8
4	Promuovere la conoscenza della fauna ittica delle acque interne del territorio metropolitano	Collaborazione con l'Università di Palermo e con l'Istituto Zooprofilattico ai fini della conoscenza della fauna ittica per la redazione della Carta Ittica	Avvio collaborazione	Fatto/non fatto	3
5	Migliorare l'offerta di informazioni rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza	Aggiornare la modulistica ed implementare le informazioni relative alle Aree Tematiche del Sito Istituzionale, per quanto riguarda le linee di attività di competenza	Aggiornamento delle Aree Tematiche di competenza	Fatto/non fatto	3
6	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Attività di controllo a campione da effettuarsi in loco, concernenti i Servizi di competenza superando il solo controllo documentale	Incremento rispetto all'anno 2021	N. di controlli effettuati	5
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)**  
**di risultato o di comportamento**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>
<b>1</b>	Efficientare e semplificare le procedure liquidative delle voci retributive fondamentali e variabili.	Attivazione con il supporto della Società GPI delle attività relative alla reimputazione dei dati del personale nei documenti contabili al fine di gestire l'elaborazione degli stipendi informa digitale.	Emissione ordinativi automatici entro il mese di dicembre 2022	Rispetto dei tempi	
<b>2</b>	Rafforzare le conoscenze e le competenze del personale preposto al pagamento dei compensi per competenze tecniche ex art.113 del D.Lgs.50/2016 ai fini del miglioramento del processo	<p>1) Partecipazione del personale della U.O. competente ad adeguate attività formative in materia di incentivi per funzioni tecniche. Corso Webinar Idea Pa: "Incentivi per le funzioni tecniche: il punto della situazione"</p> <p>2) Definire con le direzioni un percorso standardizzato per la liquidazione dei compensi per competenze tecniche, che sarà effettuata, a regime, con cadenza quadrimestrale.</p>	N. dipendenti formati/ N. dipendenti individuati Abbattimento dei tempi di liquidazione degli incentivi	100%  Raffronto tempistica semestrale	
<b>3</b>	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Partecipazione ad almeno n.2 giornate di formazione in materia di assunzioni.	N. dipendenti formati/N. dipendenti individuati	70%	
<b>4</b>	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Definizione entro il 31/07/2022 delle procedure concorsuali avviate nel 2021	N. procedure definite/N.procedure avviate	90%	
					<b>30</b>

**B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)**

<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di misurabilità</b>	<b>Punteggio</b>
<b>B2.1.</b> <b>Integrazione con l'intera struttura dell'Ente</b>	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali)  Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG  Realizzazione delle attività	Max 2 punti
<b>B2.2.</b> <b>Gestione delle risorse umane</b>	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo  % richieste cambio Direzione  % personale formato  % controversie di lavoro	Max 2 punti
<b>B2.3.</b> <b>Autonomia decisionale</b>	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate  % risorse spese/ risorse assegnate  Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento  Incremento  Abbattimento	Max 2 punti

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio
<b>B2.4.</b> <b>Correttezza nella redazione degli atti</b>	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi  Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti  % ricorsi vinti	Max 2 punti
<b>B.2.5.</b> <b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione  Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative  Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento  Incremento  Incremento	Max 2 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>				<b>10</b>

### **B3. CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.**

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. ____	N. valutati con inserimento nella fascia di punteggio	% distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'OIV
Punteggio totale da 90 a 100			
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90			
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80			
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti n.____	Totale valutati n____		

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

**Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.**

### **3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### **3.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21 febbraio 2022 è stata approvata la Nuova macro-struttura Organizzativa dell'Ente, con la modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni, condivisa dalla squadra dirigenziale dell'ente, in attuazione degli obiettivi del PEG 2021.

##### **3.1.1.ORGANIGRAMMA**

**inserire organigramma**

### **3.1.2. La Squadra dirigenziale della Città Metropolitana di Palermo**

*“I nostri sorrisi al vostro servizio”*

La squadra dirigenziale della Città Metropolitana di Palermo è attualmente composta dal Segretario/Direttore Generale e da otto Dirigenti (di cui quattro Capi Area) che coprono le undici Direzioni stabilite dall’Organigramma, con alcuni incarichi ad interim, nelle more della conclusione dei concorsi già avviati.

**INSERIRE FOTO DELLA SQUADRA NELLA SUA COMPLETEZZA**



### 3.1.3. LE RISORSE UMANE IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2022

CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE	totale
	<b>Segretario/ Direttore Generale</b>		<b>1</b>
	<b>Dirigenti</b>		<b>5</b>
	<b>Capo di Gabinetto del Sindaco Metropolitan (funzionario D3)</b>	<b>Art. 90 TUEELL</b>	<b>1</b>
D3 funzionari	COORDINATORE AMMINISTRATIVO		11
	AVVOCATO		4
	COORDINATORE CONTABILE		1
	COORDINATORE INFORMATICO		2
	C OORDINATORE TECNICO		6
	FUNZIONARIO AGRONOMO		1
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		5
	FUNZIONARIO ARCHITETTO		2
	FUNZIONARIO BIOLOGO		1
	FUNZIONARIO BOTANICO		1
	FUNZIONARIO CONTABILE		1
	FUNZIONARIO ECOLOGO		1
	FUNZIONARIO GEOLOGO		2
	FUNZIONARIO INFORMATICO		1
	FUNZIONARIO INGEGNERE		8
	FUNZIONARIO INGEGNERE CHIMICO		1
FUNZIONARIO INGEGNERE IDRAULICO		2	
<b>totale funzionari</b>			<b>50</b>
D istruttori direttivi	AVVOCATO		1
	ASSISTENTI SOCIALI		4
	ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO	PNRR	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE ELETTRTECNICO		1
	ISPETTORE SERVIZI DI VIGILANZA		1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		6
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	PNRR	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO	PNRR	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO		3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATTORE A TEMPO DETERMINATO	PNRR	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO DETERMINATO	PNRR	2
	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		7
	SPECIALISTA AREA DI VIGILANZA		5
	SPECIALISTA CONTABILE		8
SPECIALISTA TECNICO		24	
<b>totale istruttori direttivi</b>			<b>67</b>

C Istruttori	AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE		3
	CAPO CANTONIERE SORVEGLIANTE		1
	CAPO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA		2
	ESPERTO AMMINISTRATIVO		29
	ESPERTO TECNICO		2
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		15
	ISTRUTTORE CAPO AUTORIMESSA		1
	ISTRUTTORE CONTABILE		7
	ISTRUTTORE GEOMETRA		4
	OPERATORE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA		5
<b>totale istruttori</b>			<b>69</b>
B3	CANTONIERE ADDETTO ALL'USO DI MACCHINE COMPLESSE		7
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		13
	COLLABORATORE MESSO NOTIFICATORE		1
	COLLABORATORE TECNICO SPECIALISTA		4
	CONDUTTORE MACCHINE OPERATIVE COMPLESSE		1
<b>totale collaboratori</b>			<b>26</b>
B1	ESECUTORE ADDETTO ALL' ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA		16
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		200
	ESECUTORE AUTISTA		14
	ESECUTORE CANTONIERE		57
	ESECUTORE DEI SERVIZI GENERALI E/O ISTITUZIONALI		52
	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI		35
	ESECUTORE DI CENTRALINO		2
	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE		1
	ESECUTORE PORTIERE CUSTODE		13
	ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE		4
<b>totale esecutori</b>			<b>394</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE</b>			<b>613</b>

### **3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (POLA)**

**AGGIORNARE IL POLA PER IL TRIENNIO 2022-2024**

### **3.3. PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE(in costruzione)**

#### **3.3.1. FORMAZIONE DEL PERSONALE (in costruzione)**

### **4. MONITORAGGIO**

L'attuazione degli atti di programmazione è monitorata secondo quanto stabilito dal regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance, dal sistema dei controlli interni e dal regolamento di contabilità, per gli aspetti di competenza.

**Riportare le fasi di monitoraggio:**

ciclo della performance

tempistica controlli interni